
Aika 25.03.2026, klo 18:15 - 19:45

Paikka Porvoon kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 9, Porvoo / Borgå stadshus, Stadshusgatan 9, Borgå

Käsitellyt asiat

§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 18 Esityslistan hyväksyminen

§ 19 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osallisuusohjelma 2026–2029

§ 20 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029

§ 21 Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025

§ 22 Tuottavuusohjelman tilannekatsaus

§ 23 Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava

§ 24 Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Henkilöstökyselyn järjestäminen

§ 25 Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta (Kalleinen)

§ 26 Eron myöntäminen luottamustoimista ja täydennysvaali (Raunio)

§ 27 Aluevaltuutettujen aloitteet

§ 28 Ajankohtaiset asiat

§ 29 Päätös yhteishankintaan ryhtymisestä Helsingin kaupungin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankinnassa

§ 30 Uudenmaan hyvinvointialueiden lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta – sote-hankintamenettelyn 3. avaaminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja
Jorma Wiitakorpi, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Aaltonen
Agneta Alm, varajäsen
Christer Andersson
Elin Andersson
Sanna Andersson
Patrik Björkman
Elin Blomqvist-Valtonen
Marina Borgman
Bernhard Edgren
Benny Engård
Tapani Eskola
Vilhelmiina Eskola
Kristian Forsman
Susanna Green
Merja Grönberg
Petri Hakasaari, varajäsen
Susanne Hellström
Jere Hietala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Seppo Ijäs
Arja Isotalo
Lilli Kahri
Esa Kantee
Juha Kittilä
Arto Kujala
Outi Lankia
Mona Lindlöf
Kaj Lindqvist
Meri Lohenoja
Mari Lotila
Bodil Lund
Ilkka Luusua, varajäsen
Pii Malmberg
Kristian Mikander, varajäsen
Tove Munkberg
Denise Niemi
Mikko Nieminen
Mari Nikkanen
Ari Oksanen
Jari Oksanen
Hannu Ollikainen, varajäsen
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Kristel Pynnönen-Andersson

Marika Railila
Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Tiina Sinkkonen, varajäsen
Tero Suominen
Johan Söderberg
Terhi Tikkala
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto
Anders Wikström

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, § 16-28, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge, poistui 19:42
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, § 16-28, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.
funktionsnedsätt., poistui 19:42
Nanna Kostainen, §16-19, osallisuuden erityisasiantuntija /specialexpert inom
delaktighet, poistui 18:32

Poissa

Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Nina Uski
Mikaela Nylander
Lasse Hassinen
Pia Baumgartner
Otto Andersson
Matti Jäppilä

Allekirjoitukset

Heikki Vestman
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Johanna Aaltonen

Jere Riikonen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimusaika on 01.04.-21.04.2026.

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (104 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 18.03.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ne aluevaltuutetut ja varavaltuutetut, jotka olivat sähköisessä kokoustyötilassa, todettiin läsnä olevaksi sähköisesti. Ne aluevaltuutetut ja varavaltuutetut, jotka eivät olleet sähköisessä kokoustyötilassa todettiin läsnä olevaksi nimenhuudolla. Puheenjohtaja totesi, että 59 valtuutettua olivat läsnä.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 17

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluevaltuusto valitsee Johanna Aaltosen ja Jere Riikosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Aluevaltuuston pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla se hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Aluevaltuusto valitsi Johanna Aaltosen ja Jere Riikosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

§ 18

Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päätä.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouskäsitely

Tämän kokouksen hankinta-asiat § 29 ja § 30 ovat julkisuuslain (6.1 §:n 3 kohdan sekä 7.2 §:n) mukaisella tavalla ei julkisia.

Kokouksen lähetys katkaistaan siten ennen hankinta-asioiden käsittelyä.

Päätös

Aluevaltuusto päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 4,03.02.2026
Aluehallitus, § 49,26.02.2026
Aluevaltuusto, § 19, 25.03.2026

§ 19

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osallisuusohjelma 2026–2029

IUHVA Dno-2025-4168

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.02.2026, § 4

Liitteet

- 1 VANHA: Liite 1: Osallisuusohjelma 2026 - 2029
- 2 VANHA Liite 2: Osallisuuden johtamisen lähtökohta
- 3 Bilaga1: Delaktighetsprogram 2026 - 2029
- 4 Bilaga 2: Utgångspunkten för ledande av delaktighet

Oheismateriaali: Vaikuttamistoimielinten lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen
kehittämisohtaja Katja Blomberg,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laki hyvinvointialueista (611/2021, 29 §) ja Itä-Uudenmaan hallintosääntö (7§) velvoittavat osallisuuden toteuttamiseen. Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Aluevaltuuston tulee huolehtia monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista ja menetelmistä. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että hyvinvointialueen asukkailla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti hyvinvointialueen toimintaan. Myös hyvinvointialueen strategia ohjaa osallisuuden toteutumiseen.

Osallisuusohjelma on hyvinvointialueen strateginen asiakirja, joka linjaa periaatteet ja käytännöt asukkaiden, asiakkaiden ja henkilöstön sekä muiden toimijoiden osallistumisen ja vaikuttamisen edistämiseksi. Osallisuusohjelman päämääränä on, että hyvinvointialueella on vakiintunut toimintakulttuuri, jossa osallisuus toteutuu kaikissa palveluissa ja niiden kehittämisessä sekä päätöksenteossa.

Hyvinvointialueen työntekijöiden osallisuustyöryhmä on osallistunut ohjelman valmisteluun. Osallisuusohjelmassa on hyödynnetty sekä kansallista tietoa osallisuudesta että hyvinvointialueen ammattilaisille suunnattua ilmiötietokyselyä (2024 syksy). Hyvinvointialueen oman valmistelutyön lisäksi toteutettiin palvelumuotoiluun perustuva YAMK-opinnäytetyö osallisuuden johtamisesta syksyllä 2024.

Osallisuuden nykytilan sekä tavoitetilan määrittelemiseksi on järjestetty keväällä 2025 muun muassa hyvinvointialueen johdon haastatteluita, PopUp -tilaisuuksia alueen kunnissa sekä työpajoja. Työpajoihin on osallistunut henkilöstön

lisäksi vaikuttamistoimielinten ja kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan edustajia, järjestöjen edustajia sekä kokemusasiantuntijoita ja muita alueen asukkaita.

Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt ohjelmaa kokouksessaan ja lausunnot osallisuusohjelmasta on saatu vaikuttamistoimielimiltä ja henkilöstöpalveluilta. Lausunnot ovat oheismateriaalina ja ne on huomioitu osallisuusohjelmassa. Sekä hyvinvointialueen sisäiseltä osallisuustyöryhmältä että järjestöjen kumppanuuspöydän edustajilta saatiin myös kommentteja. Kommenttien perusteella osallisuusohjelmaa tarkennettiin mm. erityisryhmien huomioimisen sekä ohjelman seurannan ja arvioinnin osalta. Osa kommentteista ei liittynyt osallisuusohjelmaan, vaan muuhun hyvinvointialueen toimintaan.

Osallisuusohjelma rakentuu ns. yleisten perusteiden -osasta sekä konkreettisemmasta, painopisteiden ja toimenpiteiden määrittelyn suunnitelma - osasta.

Ohjelmassa määritellään osallisuuden kehittämisen painopisteet vuosille 2026–2029:

1. Viestinnän vahvistaminen osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista
2. Asukkaiden ja asiakkaiden osallisuuden varmistaminen kehittämistyössä
3. Asiakkaan kuulluksi tulemisen vahvistaminen palveluissa

Osallisuusohjelma on voimassa neljä vuotta. Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain osallisuustyöryhmän toimesta ja päivitetään tarvittaessa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan Osallisuusohjelman 2026–2029 hyväksymistä.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostianen oli paikalla kokouksessa pykälän § 4 käsittelyn ajan klo 16.34–16.57.

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekninen korjaus päätösehdotuksen muotoiluun, päätösehdotus korjataan muotoon: Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen 1 mukaisen Osallisuusohjelman 2026–2029 hyväksymistä.

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekninen korjaus liitteen 1 kohtaan 1.3.2 Sidosryhmät osallisuutta vahvistamassa, sivu 9. Alaotsikko HUS (Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri) korjataan muotoon HUS-yhtymä.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen 1 mukaisen Osallisuusohjelman 2026–2029 hyväksymistä.

Aluehallitus, 26.02.2026, § 49

Liitteet

- 1 Liite 1: Osallisuusohjelma 2026-2029
- 2 Liite 2: Osallisuuden johtamisen lähtökohta
- 3 Bilaga1: Delaktighetsprogram 2026 - 2029
- 4 Bilaga 2: Utgångspunkten för ledande av delaktighet

Oheismateriaali: Vaikuttamistoimielinten lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Osallisuusohjelman 2026-2029.

Kokouskäsitely

Osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen esitteli osallisuusohjelman.

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Riku Honkasalo saapui kokoukseen klo 18.18 tämän asian käsittelyn aikana.

Aluehallitus päätti yksimielisesti tehdä seuraavan teknisen korjauksen:

Osallisuusohjelman suomenkielisen version sivulla 5 lisätään sana esteettömyys sekä viimeiseen tekstikappaleeseen että vihreään palkkiin.

Päätös

Aluehallitus päätti ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Osallisuusohjelman 2026-2029.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 19

Liitteet

- 1 Liite 1: Osallisuusohjelma 2026-2029
- 2 Liite 2: Osallisuuden johtamisen lähtökohta
- 3 Bilaga1: Delaktighetsprogram 2026 - 2029
- 4 Bilaga 2: Utgångspunkten för ledande av delaktighet

Oheismateriaali: Vaikuttamistoimielinten lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan osallisuusohjelman 2026-2029.

Kokouskäsitely

Osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen esitteli osallisuusohjelman.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi liitteenä olevan osallisuusohjelman 2026–2029.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 22,03.03.2026
Aluehallitus, § 66,12.03.2026
Aluevaltuusto, § 20, 25.03.2026

§ 20

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029

IUHVA Dno-2026-689

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.03.2026, § 22

Liitteet

- 1 Vanha: Bilaga: Regional rådgivningsbyråplan 2026-2029
- 2 Vanha: Liite: Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

Valmistelijat ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Minna Mattila

tulosyksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on järjestettävä alueensa raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalvelut. Terveystieteiden laaki ([1326/2010 15 §](#)) velvoittaa hyvinvointialueita laatimaan alueellisen neuvolasuunnitelman valtuustokausittain hyvinvointialueen vastuulla olevien neuvolapalvelujen toteuttamiseksi. Alueellinen neuvolasuunnitelma on osa alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Alueellinen neuvolasuunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa, ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Tämä alueellinen neuvolasuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029 ja se ohjaa äitiys- ja lastenneuvoloiden sekä ehkäisyneuvonnan järjestämistä, kehittämistä ja yhdenmukaistamista alueella. Suunnitelma kokoaa yhteen neuvolapalvelujen keskeiset tavoitteet, toimintaperiaatteet ja kehittämiskohteet sekä määrittelee neuvolatoiminnan roolin osana lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuutta.

Neuvolasuunnitelman valmistelussa on huomioitu neuvolatoimintaa koskeva lainsäädäntö, kansalliset ohjeet sekä alueelliset palvelutarpeet. Suunnitelman tavoitteena on vahvistaa ehkäisevää työtä, varhaista tukea ja moniammatillista yhteistyötä sekä edistää palvelujen yhdenvertaisuutta ja laadukkuutta koko alueella.

Hyväksyttävä neuvolasuunnitelma toimii jatkossa neuvolatoiminnan toiminnallisena ja strategisena ohjausvälineenä sekä tukee toiminnan suunnitelmallista seuranta ja arviointia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että aluehallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen klo 17.15 §22 käsittelyn alkaessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tulosityksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse oli paikalla kokouksessa §22 käsittelyn ajan klo 17:15-17:59.

Merkittiin pöytäkirjaan seuraavat esittelijän tekniset korjaukset neuvolasuunnitelmaan vuosille 2026–2029:

- dia 8. Lisätään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon kanssa tehtävä yhteistyö,
- DIA 13. maksuttoman ehkäisyn ikäraja korjataan vastaamaan vuoden 2026 tilannetta,
- dia 6. teksti "sote-kuva vuosi 2024" poistetaan,
- dia 12. korvataan ensimmäisen lauseen sana kuntalaiset sanalla asukkaat ja korjataan toisen kohdan kielioppi,
- dia 19. viimeinen lause korjataan muotoon: äitiysneuvolasta voidaan tarvittaessa ohjata muiden toimijoiden palveluiden piiriin,
- dia 21. muokataan toinen kohta muotoon: valmennuskieli on pääosin suomi, mutta materiaalit löytyvät sekä suomen että ruotsin kielellä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että teknisten korjausten koonti jäi läpikäymättä. Asia avattiin uudelleen ja läpikäytiin teknisten korjausten koonti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, 12.03.2026, § 66

Liitteet

- 1 Bilaga: Regional rådgivningsbyråplan 2026-2029
- 2 Liite: Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

Valmistelijat ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Minna Mattila

tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 20

Liitteet

- 1 Bilaga: Regional rådgivningsbyråplan 2026-2029
- 2 Liite: Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

Valmistelijat ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Minna Mattila

tulosyksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 25,03.03.2026
Aluehallitus, § 67,12.03.2026
Aluevaltuusto, § 21, 25.03.2026

§ 21

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025

IUHVADno-2026-696

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.03.2026, § 25

Liitteet

- 1 Bilaga: Rapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025
- 2 Liite: Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen raportti 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Malin Heikkinen
ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi. sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Hyvinvointialueen vastuulla on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021). Hyvinvointialueen tehtävä on seurata alueensa asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinointia hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa ja vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta on raportoitava aluevaltuustolle valtuustokausittain laajan alueellisen hyvinvointikertomuksen muodossa. Tilannekuva ja toteutettujen toimenpiteiden seuranta päivitetään vuosittain ja tästä raportoidaan aluevaltuustolle vuosiraportin muodossa. Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä raportoinnin tekee hyvinvointialueen nimeämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ 612/2021).

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportissa 2025 esitetään tavoitteiden toteutuminen vuoden 2025 osalta. Vuosiraporttiin sisältyy myös ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025, alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 sekä alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025 toteutuminen vuosien 2024 ja 2025 osalta. Vuosiraportin indikaattoritieto on kerätty määriteltyjen mittareiden perusteella, ja se pohjautuu muun muassa Kouluterveyskyselyyn, Terve Suomi -tutkimukseen, Tilastokeskuksen tilastoihin sekä TEA-viisarikyselyyn.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että liitteenä oleva alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025 merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi yksimielisesti liitteen mukaisen alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025 tiedoksi ja päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että ne merkitsevät vuosiraportin tiedoksi.

Aluehallitus, 12.03.2026, § 67

Liitteet

- 1 Bilaga: Rapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025
- 2 Liite: Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen raportti 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Malin Heikkinen
ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi. sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että liitteenä oleva alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025 merkitään tiedoksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että liitteenä oleva alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025 merkitään tiedoksi.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 21

Liitteet

- 1 Bilaga: Rapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025
- 2 Liite: Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen raportti 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Malin Heikkinen
ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi. sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi liitteenä olevan alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025.

Aluehallitus, § 70, 12.03.2026

Aluevaltuusto, § 22, 25.03.2026

§ 22

Tuottavuusohjelman tilannekatsaus

IUHVADno-2026-851

Aluehallitus, 12.03.2026, § 70

Liitteet

1 Liite: Tuottavuusohjelman tilanneraportti ja riskiarviointi_12_3_2026_2

Valmistelu ja lisätiedot:

konsernipalvelujohtaja Anneli Lehtimäki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alijäämä vuonna 2023 oli 34,6 miljoonaa euroa ja vuonna 2024 alijäämä asettui 48,5 miljoonaan euroon. Kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023–2024 on 85,0 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 tilikauden alijäämän ennustetaan olevan noin 12,8 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 alijäämäennuste huomioiden kumulatiivinen alijäämä vuoden 2025 lopussa on noin 97,8 miljoonaa euroa.

Valtiovarainministeriö käynnisti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointimenettelyn 17.6.2025 (VN/19140/2025). Arviointiryhmän tehtävänä on ollut laatia yhdessä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa toimenpide-ehdotukset alueen talouden tervehdyttämiseksi ja palvelujen turvaamiseksi aluevaltuuston käsittelyä varten. Oleellisinta on ollut saada aikaiseksi uskottavat, palvelut turvaavat ja talouden tasapainoon tähtäävät toimenpide-ehdotukset, joiden toteuttamiseen alue sitoutuu. Arviointiryhmä ei käytä päätösvaltaa, mutta hyvinvointialueen on käsiteltävä arviointiryhmän tekemät toimenpide-ehdotukset ja saatettava niitä koskevat päätökset valtiovarainministeriön tietoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Arviointimenettelyn aikana hyvinvointialueen päätöksentekoa on rajoitettu siten, että merkittäviä tai pitkäaikaisia talouteen negatiivisesti vaikuttavia päätöksiä ei saa tehdä. Tavoitteena on, että arviointiryhmän työ saadaan päätökseen kesän 2026 alussa. Arviointiryhmän tulee ottaa kantaa aluejakoselvityksen tarpeellisuuteen toimenpide-ehdotustensa yhteydessä.

Arviointiryhmän edellyttämistä toimenpide-ehdotuksista on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle valmisteltu syksyn 2025 aikana noin 41,9 miljoonan euron tuottavuusohjelma vuosille 2026–2029. Lisäksi aluehallitus päätti 9.10.2025 § 226 käynnistää hyvinvointialueella konserni- ja strategiapalveluiden sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut sellaisista mahdollisista talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteistä, joilla voi olla henkilöstövaikutuksia. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät aluehallituksen päätöksellä 27.11.2025.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 17.12.2025 (§93) hyväksyä esitetyn tuottavuusohjelman 2026–2029 ohjeellisena jatkovalmistelua varten tehtyine muutoksineen.

Hyvinvointialueen johtoryhmä on vuoden 2025 viimeisessä kokouksessaan linjannut tuottavuusohjelman johtamis- ja seurantamallin sekä tuottavuusohjelman ohjausryhmän jäsenet. Lisäksi ensimmäinen ohjausryhmän kokous linjattiin pidettäväksi 13.1.2026. Tuottavuusohjelman johtamis- ja seurantamallin mukaisesti tuottavuusohjelman tilanneraportti raportoidaan aluehallitukselle kvartaaleittain ja ensimmäinen tilanneraportti on sovittu annettavan aluehallitukselle 12.3.2026 (liite).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan tuottavuusohjelman ensimmäisen tilanneraportin ja lähettää sen edelleen aluevaltuustolle.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Ari Oksanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 19.05.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi liitteenä olevan tuottavuusohjelman ensimmäisen tilanneraportin ja lähettää sen edelleen aluevaltuustolle.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 22

Liitteet

1 Liite: Tuottavuusohjelman tilanneraportti ja riskiarviointi_12_3_2026_2

Valmistelu ja lisätiedot:
konsernipalvelujohtaja Anneli Lehtimäki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan tuottavuusohjelman ensimmäisen tilanneraportin.

Päätös

Aluevaltuusto päätti merkitä tiedoksi liitteenä olevan tuottavuusohjelman ensimmäisen tilanneraportin.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 117,04.11.2025
Aluehallitus, § 273,27.11.2025
Aluehallitus, § 75,12.03.2026
Aluevaltuusto, § 23, 25.03.2026

§ 23

Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava

IUHVADno-2025-3190

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 04.11.2025, § 117

Liitteet

1 Aloite: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava (kaikki allekirjoitukset)

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
johtava lääkäri Susanna Varilo
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Outi Lankia on tehnyt aloitteen Porvoon Näsin terveysaseman aukiolon laajentamisesta (10.9.2025). Aloitetta on kannattanut 25 valtuutettua.

Aloitteessa todetaan, että talouden tasapainottamiseksi on löydettävä säästöjä, mutta samalla on etsittävä keinoja parantaa ja sujuvoittaa perusterveydenhuollon saatavuutta. Jos apua ei ole saatavilla perusterveydenhuollosta, koska palvelut ovat tarjolla rajoitetuin aukioloajoin, asukkaat joutuvat hakeutumaan HUS Porvoon sairaalan päivystykseen.

Aloitteen mukaan terveysasemien nykyiset aukioloajat eivät vastaa kaikkien asukasryhmien, kuten työikäisten ja lapsiperheiden tarpeisiin. Aloitteessa todetaan, että sekä ikäihmisiä, työikäisiä että lapsia asioi HUSin päivystyksessä, koska eivät saa aikaa/apua perusterveydenhuollossa ja erityisen paljon päivystykseen hakeudutaan perjantai-iltaisina.

Aloitteessa ehdotetaan, että hyvinvointialueen tulisi kokeiluna laajentaa Näsin terveysaseman aukioloaikoja ainakin klo 17 tai 18 saakka muutamana arkipäivänä viikossa vähintään lääkärin ja hoitajan vastaanottojen osalta.

Vastaus aloitteeseen

Kiirevastaanoton nykytilanne Porvoon terveysasemalla

Porvoon sosiaali- ja terveysaseman kiirevastaanotto on auki arkipäivisin klo 8–16. Kiirevastaanotolle otetaan asiakkaita vastaan klo 15.30 asti. Kaikki siihen mennessä ilmoittautuneet potilaat hoidetaan samana päivänä. Lääkäreiden ja hoitohenkilökunnan työpäivä loppuu, kun potilaat on hoidettu. Ambulanssikuljetusta tarvitsevat potilaat kuljetetaan Porvoon sairaalan (HUS) yhteispäivystykseen klo 15 alkaen.

HUS:lta saatujen tilastojen mukaan ajalla 1.1.2025-31.5.2025 on arkipäivinä klo 15–20 välillä terveyskeskustasoisia potilaita ilmoittautunut yhteispäivystykseen keskimäärin 11,8 henkilöä/arkipäivä. Tarkastelujaksolla samana ajankohtana vuosina 2023 ja 2024 käyntimäärät ovat pysyneet keskimäärin samoina. Tarkasteltaessa ilmoittautuneita tunneittain, niin kello 15–16 välillä potilaita ilmoittautuu keskimäärin 1,4 henkilöä /arkipäivä ja kello 16–17 välillä ilmoittautuneita on keskimäärin 2,5–2,6 henkilöä /arkipäivä. Eniten potilaita ilmoittautuu yhteispäivystykseen klo 18 jälkeen.

Yhteispäivystyksen käyntimäärät asiakkaan kotikunnan ja kellonajan perusteella ajalla 1-5/2025						
	klo 15-16	klo 16-17	klo 17-18	klo 18-19	klo 19-20	Kaikki yhteensä
018 Askola	6	9	7	8	17	47
407 Lapinjärvi	2	5	10	10	5	32
434 Loviisa	10	21	25	27	22	105
504 Myrskylä	2	3	3	3	1	12
616 Pukkila	2	3	5	3	3	16
638 Porvoo	105	188	181	193	177	844
753 Sipoo	13	29	32	45	40	159
Kaikki yhteensä	140	258	263	289	265	1 215
Keskiarvo	1,4	2,5	2,6	2,8	2,6	11,8

Johtopäätökset

Keskimäärin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kiirevastaanotoilla hoidetaan arkipäivisin noin 200 potilasta päivässä sisältäen Omatiimissä hoidettava kiireelliset ja puolikiireelliset asiat.

Myös vastaavasti aikavälillä klo 15–16 Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveysaseman kiirevastaanotot hoitavat suurimman osan kiireellisistä potilaista. Digitaalisessa sosiaali- ja terveystalvissa (HyVä-Digi) hoidetaan lisäksi päivittäin klo 15–17 noin kaksi potilasta/arkipäivä.

Porvoalaisia suurimman kaupungin asukkaina hakeutuu kello 15–16 välillä Porvoon sairaalan yhteispäivystykseen keskimäärin vain yksi (71 % kaikista potilaista). Aikavälillä 16–17 yhteispäivystykseen hakeutuu keskimäärin 1,8 porvoolaista potilasta (72 % kaikista potilaista). Verrattaessa siis eri kuntien asukkaiden yhteispäivystyksen käyttöä klo 15–17 kyseisen alueen väestömäärään suhteutettuna, porvoolaiset käyttävät huomattavasti enemmän Porvoon sairaalan yhteispäivystystä kuin muiden kuntien asukkaat.

Osana tuottavuusohjelmaa on järkevää selvittää, kannattaako Porvoon sosiaali- ja terveysaseman kiirevastaanoton aukioloaika pidentää ja samalla selvittää myös, kannattaako Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden kiirevastaanottoja keskittää. Päätösten tueksi tehdään kiirevastaanoton aukiolon laajentamisesta vaikutusten ennakoarviointi. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisessä työikäisten segmenttityöryhmässä on lisäksi meneillään päivystyksen käytön Uudenmaan tasoinen kokonais selvitys.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 27.11.2025, § 273

Liitteet

1 Liite_Aloite: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
johtava lääkäri Susanna Varilo
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen Porvoon Näsin terveysaseman aukiolon laajentamisesta, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Outi Lankian esitys asian palauttamisesta valmisteluun hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Aluehallitus, 12.03.2026, § 75

Liitteet

1 Liite_Aloite: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava

2 Liite: Kuva pykälätekstissä kohdassa "Porvoon sosiaali- ja terveysaseman nykytilanne"

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus käsitteli kokouksessaan 27.11.2025 § 273 vastausta aluevaltuutetun aloitteeseen Porvoon sosiaali- ja terveysaseman aukiolon laajentamiseksi. Aluehallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun. Valtuustoaloitteen vastauksessa ei ollut otettu kantaa kiireettömien lääkärin- ja sairaanhoitajan vastaanottojen aukiolojen pidentämiseen, vaan kiirevastaanoton aukioloajan pidentämiseen. Valtuustoaloitteen tekijä oli kuitenkin tarkoittanut aloitteen kiireettömien vastaanottojen aukiolojen kehittämiseksi. Valtuustoaloitteen mukaan perusterveydenhuollon palveluita on tarjolla rajoitetuin aukioloajoin, mikä heikentää hoidon saavutettavuutta. Terveysasemien nykyiset aukioloajat eivät vastaa kaikkien asukasryhmien, kuten työikäisten ja lapsiperheiden tarpeisiin työ- ja päiväkotipäivän jälkeen. Valtuustoaloitteessa tuodaan esiin, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tulee laajentaa kokeiluna Porvoon sosiaali- ja terveysaseman aukioloaikoja ainakin klo 17 tai 18 asti muutamana arkipäivänä viikossa. Aloitteen mukaan kokeilun vaikutuksia tulee seurata talouden, asiakastyytyvyyden ja henkilöstön kannalta sekä vaikutuksia erikoissairaanhoidon päivystykseen hakeutumisessa.

Porvoon sosiaali- ja terveysaseman nykytilanne

Puolet hyvinvointialueen asukkaista saa kiireettömät vastaanottopalvelunsa Porvoon sosiaali- ja terveysasemalta. Porvoon sosiaali- ja terveysasema on ollut aiemmin pidempään auki tiettyinä arkipäivinä, mutta koronapandemian alettua laajennetusta aukioloajasta luovuttiin. Laajennetun aukioloajan aikana hoidettiin aiemmin kiireellisiä potilaita eikä tarjolla ollut kiireettömiä vastaanottoaikoja virka-ajan ulkopuolella.

Porvoon sosiaali- ja terveysasemalla on kiireettömiä vastaanottoaikoja saatavilla nykykäytännön mukaan myös iltapäivällä mutta ei klo 15 jälkeen. Lääkärin työhön kuuluu myös paljon kirjaamista ja muita kirjallisia työtehtäviä, joille on varattu aikaa työpäivän viimeisimpinä tunteina. Terveysasemien toimintaa on tehostettu sillä, että toimistotyöajalla hoidetaan valtaosa asioista, jotka eivät vaadi potilaan tapaamista. Esimerkiksi lausunnot, puhelut ja rutiininomaiset reseptinuousinnat, joita hyvinvointialueella tulee satoja päivässä. Lisäksi jos kiirevastaanotolla on ruuhkaa, niin usein sinne pyydetään kiireettömiä vastaanottoja pitäviä lääkäreitä avuksi, jotta potilaat saataisiin hoidettua kohtuullisessa ajassa saman päivän aikana.

Perinteisten vastaanottojen lisäksi hyvinvointialueella on käytössään digitaalinen sosiaali- ja terveysasema HyVä-Digi missä kiireettömiä asioita voi hoitaa myös arki-iltaisain ja lauantaisin. Etäpalveluiden käytön osuus hyvinvointialueilla on kasvanut valtakunnallisesti ja Itä-Uusimaa sijoittuu hyvin etäpalveluiden käytössä valtakunnallisissa vertailuissa (neljänneksi paras). HyVä-digiä osataan käyttää hyvin lapsiperheiden ja myös työikäisten keskuudessa. Potilastietojärjestelmien kirjausten perusteella vuonna 2025 HyVä-digissä asioi 13 770 asukasta, joista 2909 eli reilu viidesosa oli alaikäisiä (tai heidän puolestaan asioivaa). Tämä vastaa 15,2 % koko väestön alaikäisistä. Alla olevasta kuvasta käy ilmi, että sen sijaan yli 65-vuotiaiden käyttö on suhteessa vähäisempää. Eläkkeelle siirtyvien 60–65-vuotiaiden käyttö on selkeästi nousevaa perinteisessä kivijalkapalvelussa.

Hyvä-digin peittävyys ikäluokittain 2024-2025, kuva liitteenä.

Laajennetusta aukioloajasta hyötyvät asiakasryhmät

Kiireettömän vastaanoton aukioloaikojen pidentäminen olisi varmasti asiakkaiden mielestä hyvä asia ja nostaisi asiakastyytyväisyyttä entisestään. Yleisesti ottaen ne, jotka ovat vastaanottopalveluita käyttäneet ovat olleet tyytyväisiä saamaansa palveluun. Terveysasemapalveluissa pidettiin THL:n asiakastyytyväisyyskysely keväällä 2025. Tulokset olivat ilahduttavia, sillä Itä-Uusimaan tulosten keskiarvo oli 4,2 (asteikolla 1–5).

Jos kiireettämiä aikoja olisi tarjolla klo 16 jälkeen, saavutettavuus paranisi varsinkin työikäisillä. Työssäkäyvien olisi helpompi päästä kiireettömään hoitoon, kun myöhemmät vastaanottoajat vähentäisivät työikäisten tarvetta esimerkiksi ottaa palkatonta vapaata töistä. Kiireettömien aikojen tarjonta virka-ajan jälkeen madaltaisi varmasti kynnystä hakeutua hoitoon ajoissa myös perheellisille, kun tarjolla olisi joustavampia vaihtoehtoja. Perheellisten ajankäyttöhaasteet ovat todellisia ja perhe-elämä tekee usein asioinnista hankalaa.

Kiireettömän vastaanoton aukiolon pidentämisestä hyötyisivät varmaan myös ikäihmiset, jotka saisivat ehkä paremmin kuljetuksia vastaanotolle esimerkiksi työssä käyviltä sukulaisiltaan. Tosin ikäihmiset usein haluavat hoitaa kiireettämiäkin asioita aamupäivällä, jolloin he ovat virkeimmillään. Yleisesti ottaen ikäihmiset eivät halua kovin myöhäisiä vastaanottoaikoja, sillä heidän päivärytminsä on aikainen ja myös lääkitykset voivat väsyttää tai vaikuttaa toimintakykyyn iltapäivällä ja illalla.

Työntekijöiden näkökulma

Jos kiireettämiä aikoja olisi tarjolla klo 16 jälkeen, vaatii se säännöllistä lääkärin ja hoitajien iltatyötä. Kiireettömien vastaanottoaikojen lisääminen klo 16 jälkeen ei nykyresurssilla onnistu, vaan edellyttää, että lääkärit ja sairaanhoitajat alkavat tehdä vuoroissa töitä. Vastaanottopalveluissa työskentelevien työntekijöiden näkökulmasta muutos ei välttämättä olisi toivottu. Ajanvarauksen henkilökunnan näkökulmasta aikojen hajauttaminen voisi tasata ruuhkia, kun kaikki potilaat eivät haluaisi varata aikoja samoille ajankohdille. Toisaalta kiireettämiä vastaanottoaikoja ei tulisi lisää, vaan vastaanotot vain siirtyisivät myöhempään ajankohtaan.

Vastaanottotyössä iltatyö venyttää päivää ja lisää kuormitusta, koska palautumiseen työvuorosta jää vähemmän aikaa. Työnteko on myös hankalampaa virka-ajan ulkopuolella, kun tukipalvelut ovat jo kiinni. Kiireettömälläkin potilailla on usein tarve ottaa näytteitä ja röntgenkuvia. Tutkimukset siirtyvät seuraaville päiville, mikä hidastaa hoitoa. Kuormitusta henkilökunnalle tuo myös se, että virka-ajan ulkopuolella resurssi on mahdollisimman pieni ja se lisää taas toiminnan haavoittuvaisuutta. Vaarana on, että kiireettömät myöhäiset ajat joudutaan perumaan tai siirtämään, jos kiireevastaanotolla paljon potilaita. Lääkäriresurssia joudutaan poikkeuksellisesti siirtämään sinne, jotta saadaan kiireevastaanoton potilaat hoidettua saman päivän aikana. Lääkäriaikojen peruminen ja siirtäminen lisää potilaiden tyytymättömyyttä ja henkilökunnan hallinnollista työtä. Lisäksi työajan siirto myöhempään rajoittaa työn vapaa-aikaa ja tuo myös hankaluuksi perhe-elämään esimerkiksi lasten päivähoidon suhteen. Koska iltatyökorvauksia aletaan maksaa vasta klo 18 jälkeen ei työntekijät ilman ylityötä hyödy ehdotetusta työvuoron alkamisen siirrosta myöhempään myöskään taloudellisesti.

Jos työntekijöiden työsopimuksissa on sovittu päivätyöstä tai vakiintunut käytäntö on päivätyö, siirtyminen iltatyöhön on olennainen muutos työehtoihin. Tällöin

työnantajan on käytävä muutosneuvottelut ennen muutoksen toteuttamista aikoessaan muuttaa säännöllisen työajan järjestelyjä. Työnantajan edustajan on käytävä läpi yhdessä luottamusedustajan kanssa yksikön resurssitilanne, työjärjestelyt ym. asiaan vaikuttavat seikat, ja varattava luottamusedustajalle tilaisuus esittää mielipiteensä.

Taloudellinen näkökulma

Työn luonteen takia lääkäreille tulee jo nykyisillä aukioloajoilla paljon ylityökorvauksia työpäivien venyessä. Työtuntien siirtyminen myöhäisempään ajankohtaan lisää suurella todennäköisyydellä varsinkin lääkäreiden ylityökorvauksia mutta myös iltalisiä. Ylityökorvauksena maksetaan lääkärille kultakin ylityötunnilta 50 %:lla korotettu tuntipalkka tai annetaan vastaavasti korotettu vapaa-aika.

Lisäksi pidennetty aukiolo tuottaisi mahdollisesti lisäkustannuksia tukipalveluiden osalta. Laboratorio- ja kuvantamispalveluiden lisäksi tulee huomioida pidentyneen aukioloajan vaikutus siivouskuluihin ja vartiointipalveluihin.

Puhtaanapitotyöntekijöiden rekrytoinnissa on alueellamme haasteita ja lisätyövoiman saanti olisi epävarmaa ja mahdollisesti siivous jouduttaisiin ostamaan ulkopuoliselta, joka taas lisää kustannuksia. Ilta-aikaan painottuva aukioloajan pidennys edellyttäisi myös potilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden turvaamiseksi vartiointipalveluiden lisäämistä. Nykyinen sopimus sisältää nämä palvelut vain tiettyyn kellonaikaan asti.

Johtopäätökset

Terveystieteiden priorisointi tulee perustua ennen kaikkea hoidon tarpeeseen, sairastavuuteen ja vaihtoehtoisten palvelujen saatavuuteen. Tilanteessa, jossa perusterveydenhuollon pitää kohdentaa niukkoja resurssejaan, kaikkia ikäryhmiä ei voida palvella yhtä laajasti. Työssäkäyvistä noin 90 % saa osan perusterveydenhuollon avosairaanhoidopalveluista osana työnantajan järjestämisvastuulla olevia työterveyshuoltopalveluita. Työterveyshuolto hoitaa suuren osan työikäisten tarpeista. Perheellisillä on tarjolla myös vaihtoehtoisia palvelukanavia kuten lasten neuvola- ja kouluterveydenhuolto sekä digitaaliset palvelut. Hekään eivät ole palvelujärjestelmän näkökulmasta kaikkein haavoittuvin ryhmä.

Perusterveydenhuollon täytyy keskittää enemmän resurssejaan ikääntyneille, pitkäaikaissairaille ja työelämän ulkopuolella olevien hoitoon, koska heillä ei ole samalla tavalla vaihtoehtoisia palvelujärjestelmiä. Lisäksi ikääntyneiden hoidon laiminlyönti johtaa raskaampiin kustannuksiin. He ovat myös usein monisairaampia ja tarvitsevat jatkuvampaa seurantaa kuin työikäiset. Heikoimmassa asemassa olevien hoito tulee turvata ensin. Perusterveydenhuollon kolmen kuukauden hoitotakuu toteutui vuoden 2025 aikana 23 vuotta täyttäneillä lähes täysin, joten saatavuuden näkökulmasta perustetta kiireettömän vastaanoton laajentamiselle ei ole. Alle 23-vuotiailla kahden viikon hoitotakuu toteutuu kuitenkin hyvinvointialueella huonommin kuin 23 vuotta täyttäneillä. Tätä hoitotakuun toteutumista tulee seurata ja pitää mielessä myös kiireettömän vastaanotto toiminnan laajentaminen yhtenä toimenpidevaihtoehtona. Vaikkakin lapsiperheiden hoidontarve on tyypillisesti akuuttiasioissa kuten taaperoiden korvatulehduksissa ja ala-asteikäisten tapaturmissa eikä pitkäaikaisissa selvittelyissä.

Kiireetön hoito on luonteeltaan sellaista, että se yleensä pystytään suunnittelemaan etukäteen eikä se vaadi nopeaa hoitoa. Kiireettömien aikojen sijoittaminen

aikaisempaan työpäivään tukee lähtökohtaisesti sekä henkilöstön hyvinvointia että potilaiden sujuvaa hoitoa. Perinteisten vastaanottojen lisäksi hyvinvointialueella on käytössään digitaalinen sosiaali- ja terveysasema HyVä-Digi, joka palvelee virka-ajan ulkopuolella ja myös lauantaisin. Päällekkäisen virka-ajan ulkopuolisen toiminnan järjestäminen ei ole taloudellisesti eikä toiminnallisesti kannattavaa.

Perusterveydenhuollon kiirevastaanottoon tai HUS:n yhteispäivystykseen kiireettömän vastaanoton aukiolon pidentämisellä ei todennäköisesti ole mitään vaikutusta, sillä kyseisillä kiirevastaanotolle tai yhteispäivystykseen ei oteta vastaan tai hoideta kiireettömiä tai puolikiireellisiä asioita.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen Porvoon Näsin terveysaseman aukiolon laajentamisesta, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen Porvoon Näsin terveysaseman aukiolon laajentamisesta, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 23

Liitteet

- 1 Liite_Aloite: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava
- 2 Liite: Kuva pykälätekstissä kohdassa "Porvoon sosiaali- ja terveysaseman nykytilanne"

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen Porvoon Näsin terveysaseman aukiolon laajentamisesta, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsitely

Valtuutettu Markus Pietikäinen ehdotti valtuutettu Outi Lankian, valtuutettu Mikko Niemisen ja valtuutettu Bernhard Edgrenin kannattamana, että aluevaltuusto palauttaa aloitteen valmisteluun ja pyytää suunnittelemaan tarkemmin aloitteessa esitetyn kokeilun käynnistämisen.

Puheenjohtaja Heikki Vestman totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu ehdotus siitä, että aluevaltuusto palauttaa aloitteen valmisteluun ja pyytää suunnittelemaan tarkemmin aloitteessa esitetyn kokeilun käynnistämisen.

Puheenjohtaja totesi, että ehdotusta ei voitu hyväksyä yksimielisesti, joten suoritettiin äänestys.

Äänestys: JAA/JA = käsittelyä jatketaan/behandlingen fortsätter - EI/NEJ = palautetaan /remitteras.

Jaa 36 ääntä: Petri Hakasaari, Elin Blomqvist-Valtonen, Piia Malmberg, Christer Andersson, Tero Suominen, Patrik Björkman, Arto Kujala, Vilhelmiina Eskola, Tiina Sinkkonen, Mona Lindlöf, Arja Isotalo, Kaj Lindqvist, Anders Wikström, Riku Honkasalo, Jorma Wiitakorpi, Hannu Ollikainen, Kristian Mikander, Agneta Alm, Christoffer Hällfors, Seppo Ijäs, Juha Kittilä, Elin Andersson, Jenna Perokorpi, Bodil Lund, Nea Hjelt, Tove Munkberg, Mari Nikkanen, Tapani Eskola, Frida Sigfrids, Marika Railila, Kristel Pynnönen-Andersson, Johanna Aaltonen, Jere Riikonen, Heikki Vestman, Ari Oksanen, Jere Hietala.

Ei 21 ääntä: Jari Oksanen, Bernhard Edgren, Terhi Tikkala, Benny Engård, Sanna Andersson, Outi Lankia, Ilkka Luusua, Kristian Forsman, Lilli Kahri, Marina Borgman, Johan Söderberg, Esa Kantee, Denise Niemi, Janne Turunen, Mari Lotila, Susanna Green, Markus Pietikäinen, Mikko Nieminen, Hannu Vihreäluoto, Susanne Hellström, Kevin Servin.

Tyhjä 2: Meri Lohenoja, Merja Grönberg

Puheenjohtaja totesi, että aluevaltuusto on päättänyt, että käsittely jatkuu.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen Porvoon Näsin terveysaseman aukiolon laajentamisesta, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluehallitus, § 42, 12.02.2026

Aluevaltuusto, § 24, 25.03.2026

§ 24

Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Henkilöstökyselyn järjestäminen

IUHVADno-2025-4242

Aluehallitus, 12.02.2026, § 42

Liitteet

1 Valtuustoaloite henkilöstökysely

Valmistelu ja lisätiedot:

viestintäjohtaja Mika Kosunen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

hallintojohtaja Camilla Söderström

etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Markus Pietikäinen (Kesk.) jätti 19.11.2025 aloitteen henkilöstökyselyn järjestämisestä. Aloitteessa todetaan, että hyvinvointialueen tulisi pyytää henkilöstöä ehdottamaan, miten tai mistä hyvinvointialueen kannattaisi säästää.

Hyvinvointialueen tulee järjestää intranetin tms. avustuksella henkilöstölle kysely. Aloite on oheismateriaalina.

Aloite on linjassa hyvinvointialueella jo käytössä

olevien osallistavien toimintamallien kanssa ja vahvistaa entisestään henkilöstön roolia tuottavuustyössä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstöllä on jatkuvasti mahdollisuus tehdä henkilöstöaloitteita hyvinvointialueen Polku intranetistä löytyvällä lomakkeella. Henkilöstöaloitteita varten otettiin käyttöön erillinen lomake alkuvuonna 2024. Tähän mennessä aloitteita on lomakkeen kautta tullut 53 kappaletta.

Aloitteet käsitellään vastuualueiden johtoryhmissä kerran kuukaudessa ja tehdyistä aloitteista julkaistaan avoin raportti intranetissä. Aloitteet voivat koskea esimerkiksi työoloja, työskentelytapoja, henkilöstöetuja tai muita työympäristöön vaikuttavia asioita. Niiden tarkoituksena on edistää työhyvinvointia, tehokkuutta tai työyhteisön ilmapiiriä.

Henkilöstön säästöideoista järjestetään alkuvuoden 2026 aikana myös erillinen kohdistetumpi kysely. Kyselyn kautta tulleet ehdotukset viedään erikseen tuottavuusohjelman ohjausryhmälle arvioitavaksi. Vastaava kysely tehtiin myös ensimmäisen tuottavuusohjelman yhteydessä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen henkilöstökyselyn järjestämisestä, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen henkilöstökyselyn järjestämisestä, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 24

Liitteet

1 Valtuustoaloite henkilöstökysely

Valmistelu ja lisätiedot:
viestintäjohtaja Mika Kosunen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi
hallintojohtaja Camilla Söderström
etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen koskien henkilöstökyselyn järjestämisestä, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen koskien henkilöstökyselyn järjestämisestä, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluehallitus, § 27, 29.01.2026

Aluevaltuusto, § 12, 11.02.2026

Aluevaltuusto, § 25, 25.03.2026

§ 25

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta (Kalleinen)

IUHVAADno-2026-136

Aluehallitus, 29.01.2026, § 27

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaalilautakunnan varajäsen Kristiina Kalleinen (VAS) on sähköpostitse 14.1.2026 toimittamallaan eronpyynnöllä ilmoittanut, ettei hän enää ole vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimiin hyvinvointialueeseen kuuluvasta kunnasta pois muuttamisen vuoksi pyytäen samalla eroa aluevaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 76 § mukaan vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimeen on hyvinvointialueen asukas. Lain 75 § 3 momentin nojalla luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää näin ollen eron lautakunnan varajäsenelle.

Aluevaltuuston on vaalilain (714/1998) 12 a § mukaan asetettava hyvinvointialueelle toimikaudekseen aluevaalilautakunta. Siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa hyvinvointialueella edellisissä aluevaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Aluevaalilautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025–2029:

Jäsen
Christel Liljeström RKP, puheenjohtaja
Mia Myllys KOK+KD, varapuheenjohtaja
Pertti Lohenoja SDP
Eeva Hava VIHR
Heikki Junes KESK
Varajäsen
1. varajäsen Martti Hanski PS
2. varajäsen Kristiina Kalleinen VAS
3. varajäsen Jonas Wahlström KD
4. varajäsen Maria von Flittner LIIK

5. varajäsen Marianne Chanth EOP

Tasa-arvolain 4 a § perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- toteaa Kristiina Kalleisen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Kristiina Kalleiselle eron aluevaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä, sekä
- valitsee uuden varajäsenen Kristiina Kalleisen tilalle aluevaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- toteaa Kristiina Kalleisen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Kristiina Kalleiselle eron aluevaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä, sekä
- valitsee uuden varajäsenen Kristiina Kalleisen tilalle aluevaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Aluevaltuusto, 11.02.2026, § 12

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto

- toteaa Kristiina Kalleisen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Kristiina Kalleiselle eron aluevaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä, sekä
- valitsee uuden varajäsenen Kristiina Kalleisen tilalle aluevaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouskäsitely

Aluevaltuutettu Mikko Nieminen ehdotti, että asia jätetään pöydälle aluevaltuuston seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Aluevaltuusto päätti jättää asian pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 25

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto

- toteaa Kristiina Kalleisen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Kristiina Kalleiselle eron aluevaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä, sekä
- valitsee uuden varajäsenen Kristiina Kalleisen tilalle aluevaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouskäsitely

VAS-ryhmän puheenjohtaja Mikko Nieminen ehdotti, että Kristina Pellinen valitaan uudeksi varajäseneksi aluevaalilautakuntaan Kristiina Kalleisen tilalle.

Päätös

Aluevaltuusto

- totesi Kristiina Kalleisen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myönsi Kristiina Kalleiselle eron aluevaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä, sekä
- valitsi Kristina Pellisen uudeksi varajäseneksi Kristiina Kalleisen tilalle aluevaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Aluehallitus, § 56, 26.02.2026

Aluevaltuusto, § 26, 25.03.2026

§ 26

Eron myöntäminen luottamustoimista ja täydennysvaali (Raunio)

IUHVADno-2026-617

Aluehallitus, 26.02.2026, § 56

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tarkastuslautakunnan jäsen Amanda Raunio (RKP) on 10.2.2026 sähköpostitse pyytänyt henkilökohtaisista syistä eroa luottamustoimestaan tarkastuslautakunnan jäsenenä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää näin ollen eron lautakunnan jäsenelle.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2029:

Jäsen	Varajäsen
Juha Kittilä KOK+KD, puheenjohtaja	Tuure Fyhr KOK+KD
Johanna Aaltonen SDP, varapuheenjohtaja	Leena Sorjonen SDP
Erkki Naumanen KOK+KD	Mikko Maukonen KOK+KD
Johan Söderberg RKP	Oscar Lökfors RKP
Chi Weckström RKP	Laura Günsberg-Sandström RKP
Sanna Kivineva VIHR	Eeva Puromies VIHR
Kristian Forsman KESK	Juho-Matti Nirvi KESK
Tuomas Alaterä KOK+KD	Ritva Tarvainen KOK+KD
Amanda Raunio RKP	Maria Grundström RKP
Katri Haverinen KOK+KD	Tiina Sinkkonen KOK+KD (2025-2027) Pirkko Parjanen KOK+KD (2027-2029)
Hannu Ollikainen RKP	Simon Sällström RKP
Mirja Suhonen SDP	Teija Virtanen SDP
Mies Blomqvist PS	Esa Kantee PS

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- myöntää Amanda Rauniolle eron luottamustoimestaan tarkastuslautakunnan jäsenenä, ja
- valitsee Amanda Raunion tilalle uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- myöntää Amanda Rauniolle eron luottamustoimestaan tarkastuslautakunnan jäsenenä, ja
- valitsee Amanda Raunion tilalle uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Aluevaltuusto, 25.03.2026, § 26

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto

- myöntää Amanda Rauniolle eron luottamustoimestaan tarkastuslautakunnan jäsenenä, ja
- valitsee Amanda Raunion tilalle uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouskäsitely

RKP-ryhmän varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen ehdotti, että Sharie Sveholm valitaan Amanda Raunion tilalle uudeksi jäseneksi tarkastuslautakuntaan.

Päätös

Aluevaltuusto

- myönsi Amanda Rauniolle eron luottamustoimestaan tarkastuslautakunnan jäsenenä, ja
- valitsi Sharie Sveholmin Amanda Raunion tilalle uudeksi jäseneksi tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 27

Aluevaltuutettujen aloitteet

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (135 §) mukaan valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuuston edustajalla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 135 §:n mukaiset aloitteet.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi, että aloitteita ei jätetty.

§ 28

Ajankohtaiset asiat

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi, että ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 29

Päätös yhteishankintaan ryhtymisestä Helsingin kaupungin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankinnassa
Ei vielä julkinen, JulkL 6 §

§ 30

Uudenmaan hyvinvointialueiden lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta - sote-hankintamenettelyn 3. avaaminen

IUHVADno-2026-857

Liitteet

- 1 Liite 1: Avaamisen yhteydessä hyväksytyt tarjoukset
- 2 Liite 2: Päivitetty vertailutaulukko

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto:

- päättää hyväksyä lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen sote-hankintamenettelyyn lisättäväksi liitteen 1 mukaiset tarjoukset.
- päättää hylätä seuraavien tarjoajien tarjoukset:
 - Aaria Kammari Oy, Aaria Kammari Oy
 - Dafni Oy, Perhekoti Marinmäki
 - Linnansuoja Oy, Portti
 - Perhekoti Arki Oy, Perhekoti Arki
 - Perhekoti Hymykuoppa - Novument Oy, Perhekoti Hymykuoppa / Novument Oy
 - Perhepalvelut Päivämäki Oy, Ammatillinen perhekoti Taimi
 - Rinnekodit Poppeli, Nuutti
 - Rinnekodit Intensiivihoitoyksikkö Nuotti, E
 - Rytmikodit, Duuri
 - Sosiaalipalvelut Kyrökodit Oy, Kyrö1
 - Suomen Avo- ja Sijaiskotipalvelut Oy, Lastensuojelulaitos Toippari

Päätös on jokaisen valitun palveluntuottajan osalta ehdollinen, sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) sekä muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto:

- päätti hyväksyä lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen sote-hankintamenettelyyn lisättäväksi liitteen 1 mukaiset tarjoukset.
- päätti hylätä seuraavien tarjoajien tarjoukset:

-
- Aaria Kammari Oy, Aaria Kammari Oy
 - Dafni Oy, Perhekoti Marinmäki
 - Linnansuoja Oy, Portti
 - Perhekoti Arki Oy, Perhekoti Arki
 - Perhekoti Hymykuoppa - Novument Oy, Perhekoti Hymykuoppa / Novument Oy
 - Perhepalvelut Päivämäki Oy, Ammatillinen perhekoti Taimi
 - Rinnekodit Poppeli, Nuutti
 - Rinnekodit Intensiivihoitoyksikkö Nuotti, E
 - Rytmikodit, Duuri
 - Sosiaalipalvelut Kyrökodit Oy, Kyrö1
 - Suomen Avo- ja Sijaiskotipalvelut Oy, Lastensuojelulaitos Toippari

Päätös on jokaisen valitun palveluntuottajan osalta ehdollinen, sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) sekä muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevalitusohje

§19, §20, §25, §26

Aluevalitusohje

Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa

käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §21, §22, §23, §24, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§29, §30

Oikaisuvaatimusohje

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinta-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)